FORM 14
SAĞLIK RAPORU BİLDİRME FORMU

..…/..../201…

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
…… MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

..…/..../201…. Tarihinde almış olduğum ….. (……..) günlük sağlık raporu nedeniyle aşağıda belirttiğim etkinliklere katılamadım. Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci maddesi gereğince işlem yapılması saygılarımla arz ederim.

Adı-Soyadı :

Numarası :

Tel No :

İmza :

Ekler: Sağlık Raporu
Dış Sağlık Kurumu Rapor Onay İstek Formu

Katılamadığım Ders Değerlendirmesi (haftalık, ara, final, sözlü sınavları, proje teslimi, jüri, teknik gezi vb.) veya Dersin Kodu-Adı	**Etkinlik Türü**							
	Değerlendirme				**Ders**			**Diğer**
	Quiz	**MidT**	**Final**	**Diğer**	**Teorik**	**Lab**	**Diğer**	

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ

Adı-Soyadı:	☐ Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci maddesi gereği **UYGUNDUR.**
Tarih:	☐ Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci gereği **UYGUN DEGİLDİR.**
İmza:	**AÇIKLAMA:**

MADDE 7 – (1) Öğrencilerin, aldıkları raporları, **raporun bitiminden itibaren en geç yedi iş günü içerisinde** bir dilekçe ekinde Çankaya Üniversitesi Evrak Arşiv Birimine teslim etmeleri gerekir. Raporun bir örneği elektronik ortamda arşivlenir. **Bu süre içerisinde teslim edilmeyen raporlar işleme alınmaz.**
(2) Sağlık Merkezince kabul edilen **1-3 günlük raporların**, rapor bitim tarihinden itibaren **1 (bir) işgünü içinde**, **dört veya daha fazla günü kapsayan raporların 3 (üç) iş günü içinde** kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine dilekçe ekinde teslim edilmesi gerekir.
(3) Rapor süresi içerisinde öğrencinin daha önceden duyurulmuş bir ders değerlendirmesi (haftalık sınav, ara sınav, final sınav, sözlü, proje teslimi, jüri, teknik gezi vb.) varsa, söz konusu **değerlendirme tarihinden itibaren en geç 24 saat içerisinde** raporun aslını veya elektronik ortamda bir örneğini **kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine ulaştırmalıdır**.