

FORM 14
SAĞLIK RAPORU BİLDİRME FORMU

...../...../202....

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
..... **MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

...../...../202.... Tarihinde almış olduğum (.....) günlük sağlık raporu nedeniyle aşağıda belirttiğim etkinlikler dışındaki katılmadım. Belirttiğim sınavlar dışındaki derslerden hiçbir şekilde telefi sınavı talep etmediğimi beyan ederim. Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci maddesi gereğince işlem yapılması saygılarımla arz ederim.

Not:

Adı-Soyadı :

Numarası :

Tel No :

İmza :

Ekler: Sağlık Raporu

Dış Sağlık Kurumu Rapor Onay İstek Formu

Katılmadığım Ders Değerlendirmesi (haftalık, ara, final, sözlü sınavları, proje teslimi, jüri, teknik gezi vb.) veya Dersin Kodu-Adı	Etkinlik Türü							
	Değerlendirme				Ders			Diğer
	Quiz	MidT	Final	Diğer	Teorik	Lab	Diğer	

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ

Adı-Soyadı:	<input type="checkbox"/> Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci maddesi gereği UYGUNDUR.
Tarih:	<input type="checkbox"/> Çankaya Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 7'inci gereği UYGUN DEĞİLDİR.
İmza:	AÇIKLAMA:

MADDE 7 – (1) Öğrencilerin, aldıkları raporları, raporun bitiminden itibaren en geç yedi iş günü içerisinde bir dilekçe ekinde Çankaya Üniversitesi Evrak Arşiv Birimine teslim etmeleri gerekir. Raporun bir örneği elektronik ortamda arşivlenir. **Bu süre içerisinde teslim edilmeyen raporlar işleme alınmaz.**

(2) Sağlık Merkezince kabul edilen **1-3 günlük raporların**, rapor bitim tarihinden itibaren **1 (bir) işgünü içinde, dört veya daha fazla günü kapsayan raporların 3 (üç) iş günü içinde** kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine dilekçe ekinde teslim edilmesi gerekir.

(3) Rapor süresi içerisinde öğrencinin daha önceden duyurulmuş bir ders değerlendirme (haftalık sınav, ara sınav, final sınav, sözlü, proje teslimi, jüri, teknik gezi vb.) varsa, söz konusu değerlendirme tarihinden itibaren en geç **24 saat içerisinde** raporun aslını veya elektronik ortamda bir örneğini **kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine ulaştırmalıdır.**

Bölüm Evrak No: