

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı : 2024/4

Tarih : 25.11.2024

Yer : Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu

Toplantıya ayrıca Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Buket AKKOYUNLU ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü elemanları da katılmıştır.

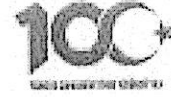
Toplantıda Üniversite KİDR raporunun hazırlanma aşamaları hakkında bilgiler verilmiştir. Mühendislik Fakültesi KİDR raporunda yer alacak ölçütler ve bunların alt başlıkları belirtilmiştir. Bu ölçütlerle ilgili olarak raporda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında açıklamalar yapılmış, özellikle PUKÖ döngüsü hakkında bilgiler verilmiştir. Toplantıda yapılan sunum ve toplantı katılım listesi ekte verilmiştir.

Prof. Dr. S. Kemal İDER
Fakülte Kalite Komisyonu Başkanı

EK: 1. Toplantı katılım listesi
2. Toplantı Sunumu



T.C.
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



TOPLANTI KATILIM ÇİZELGESİ

Konu	Mühendislik Fakültesi Birim Kalite Komisyonu
Tarih	25.11.2024
Saat	14.00
Yer	Mühendislik Fakültesi Toplantı Odası

Sıra No	Adı Soyadı	Görev	İmza
1.	Prof. Dr. Buket AKKOYUNLU	Rektör Yardımcısı	Buket
2.	Prof. Dr. Sıka Kemal İDER	Dekan	Sıka Kemal İder
3.	Can Feyzi (Prof. Dr.)	Komisyon Bşk. yrd.	Can Feyzi
4.	Mehmet Resit Tolun	Yazılar Müh. Böl. Bşk.	Mehmet Resit Tolun
5.	Ertan Talat Dön. Dr.	Dr. Müh. Öğ. Üyesi	Ertan Talat
6.	Barbaros Preveze	Elektrik-Elektronik Öğ.	Barbaros Preveze
7.	Gül TOKDEMİR	Bilgisayar Müh. Böl.	Gül Tokdemir
8.	Haemet Ortaçlı	Makine Müh. Böl.	Haemet Ortaçlı
9.	Halil Fırat Özel	İnşaat Mühendisliği Böl.	Halil Fırat Özel
10.	Prof. Dr. S. Kemal İder	Dekan	Sıka Kemal İder
11.	Çiğdem KESKİNGÖZ	Kalite Koordinatörlüğü	Çiğdem Keskingöz
12.	Değer Karay ÖZKUR	Kalite Koordinatörlüğü	Değer Karay Özkur
13.	Musa BAĞBANT	İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi	Musa Bağbant
14.			
15.			
16.			

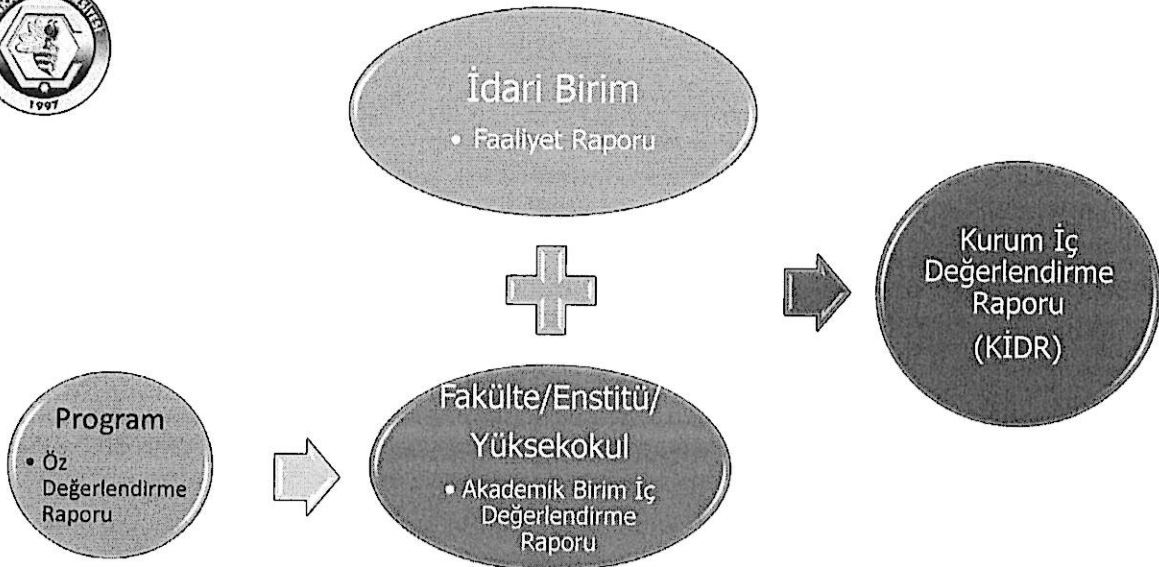


2024 YILI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI

KAYNAKLAR:

1. Kalite Koordinatörlüğünün 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Toplantısı Sunumu, Ocak 2024
2. 2023 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu formatı dokümanı, Ocak 2024

25 Kasım 2024





KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ÖLÇÜTLERİ

Raporu Ölçütleri

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	EĞİTİM ve ÖĞRETİM	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	TOPLUMSAL KATKI
<ul style="list-style-type: none"> A.1. Liderlik ve Kalite A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar A.3. Yönetim Sistemleri A.4. Paydaş Katılımı A.5. Uluslararasılaşma 	<ul style="list-style-type: none"> B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi B.2. Programların Yürütülmesi B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.4. Öğretim Kadrosu 	<ul style="list-style-type: none"> C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler C.3. Araştırma Performansı 	<ul style="list-style-type: none"> D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları D.2. Toplumsal Katkı Performansı

3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE



A.1. Liderlik ve Kalite

- Yönetim Modeli, İdari Yapı ve Süreç Yönetimi
- Liderlik
- Programa İlişkin İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Örnek Kanıtlar:

- Organizasyon şeması
- Personel listesi (görevlerinin açıkça yazıldığı)
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Birim Kalite Komisyonu Listesi ve toplantı tutanakları ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik kanıtlar
- Danışma Kurulu Listesi ve toplantı tutanakları ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik kanıtlar
- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulama kanıtları
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Geri bildirim yöntemleri ve sonuçlara ilişkin yapılan iyileştirme kanıtları
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

4

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE



A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

- Program Misyon, Vizyon ve Politikalar
- Program Stratejik Amaç ve Hedefleri
- Program Performans Yönetimi

Örnek Kanıtlar

- Fakülte/müdürlük ve/veya program/bölüm misyon ve vizyon ifadeleri
- Misyon ile vizyonun içselleştirilmesine yönelik yapılan faaliyet kanıtları
- Program/Böleme ait stratejik amaç ve hedef tablosu (kurum hedefleri ile ilişkilendirilmiş)
- Amaç ve hedeflerin dönemsel izlem sonuçları ile iyileştirme kanıtları
- Performans Gösterge Tablosu ve iyileştirme kanıtları
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

5

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE



A.3. Paydaş Katılımı

- İç ve Dış Paydaş Katılımı (Özellikle Öğrencilerin Karar Süreçlerine Katılımı)
- Öğrenci Geri Bildirimleri
- Mezun İlişkileri ve Takip Yönetimi

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

6

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE



A.4. Uluslararasılaşma

- Uluslararasılaşma Süreçlerinin İzlemi
- Uluslararasılaşma Performansı

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminden sorumlu personel listesi ve görev dağılım tablosu.
- Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergelere ait değerler tablosu

7

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM




B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- Programların Tasarımı ve Onayı
- Programın Ders Dağılım Dengesi*
- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu*
- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Örnek Kanıtlar

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım ve onay süreçlerinde paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde ve izlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

8



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM


B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Yönetimi
- Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

9



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Kullanılan Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- Tesis ve Altyapılar

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Akademik Destek Hizmetleri

- Danışmanlık Uygulamaları

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler ve analiz raporu
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

10



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Sosyal, Kültürel ve Mesleki Faaliyetler

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, mesleki faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Örnek Kanıtlar

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin katılım listesi ile izleme ve iyileştirme kanıtları
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

11

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- İç ve Dış Kaynaklar

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

12

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Faaliyetleri

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Dâhil olunan araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

13

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



C.3. Araştırma Performansı

- Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

14

D. TOPLUMSAL KATKI



D.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Performansı

- Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- Üniversite Stratejik Amaçları ile Uyum
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyum
- Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyet listesi ile kurum stratejisine uyum karşılaştırması
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumuna yönelik değerlendirme analiz tabloları
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

15

RAPOR İÇERİĞİ NASIL OLMALIDIR?



PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al Döngüsü

1. ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
2. Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
3. ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
4. ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?

16



KANITLAR NASIL SUNULMALI?

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) Rapor İfadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
...plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
...uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç (Süreç Akış Şeması vb)
...ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
...izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu (sadece istatistiksel verileri değil verilerden hareketle yapılacakları içermeli)
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

17



TEŞEKKÜRLER

18