

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

..... **MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

Yatay Geçiş / Dikey Geçiş Sınavı / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı ile .....  
Üniversitesi ..... Mühendisliği Bölümü'nden aldığım aşağıda sunulan  
ders/derslerin, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 20'nci  
maddesine göre 201...-201... Güz/Bahar Dönemi'nde kayıt yaptırmış olduğum .....  
Mühendisliği Bölümü'ndeki derslerimin yerine sayılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı-Soyadı :

Numarası :

Tel No :

İmza :

**Ek:** ..... Üniversitesi'den Aldığım Not Dökümü ve Ders İçerikleri  
Not Dökümü (sql.cankaya.edu.tr adresinden alınan sayfa)

..... Üniversitesi'nden Alınan Dersler					Çankaya Üniversitesi'nde sayılacak Dersler			
Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS	Not	Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS

**MADDE 20** – (1) Öğrencinin bir programa aşağıda belirtilen durumlardaki intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır:

a) Yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer intibak/ders sayımı işlemlerinde (CC) ve üzeri, (S) veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği belirlenir. ) (FD), (FF), (NA), (W), (U) veya eşdeğeri not alınmış tüm derslerin tekrarlanması gerekir.

(2) İntibak ve ders sayımı işlemlerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) İntibak işlemleri bölümün belirleyeceği müfredata göre yapılır. b) Önceki programda alınmış ancak ilgili bölümün belirlediği müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır. c) (CC) ve üzeri, (S) veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği belirlenir. ç) (DC), (DD), (FD), (FF), (NA), (W), (U) veya eşdeğeri not alınmış tüm derslerin tekrarlanması gerekir. d) İntibak işlemlerinde bir dersin ön koşulu veya eş koşulunun sağlanması için ön koşul veya eş koşul olan dersten (CC) ve üzeri, (S) veya bunların eşdeğeri not alınmış olması gerekir. e) Programa sayılan derslere göre öğrencinin azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl(lar) hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık olarak ilgili programın normal ders yükü kullanılır.

(3) İlgili yönetim kurulu tarafından intibak ve/veya ders sayımı kabul edilen derslerden aldıkları notlar Üniversite notlarına uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

(4) İntibakına göre ders kaydını yaptıran öğrenci, kayıt olduğu tarihten itibaren iki hafta içinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından aldığı derslerin muafiyetine itirazı varsa bir dilekçe ile ilgili fakülte ve/veya bölüme başvuruda bulunabilir.

(5) Ders sayımlarına ve derslerin geçerlik süresine ilişkin esaslar ilgili bölüm tarafından belirlenir.